**附件4:**

**天津财经大学珠江学院**

**二级教学督导组成员登记表**

所在教学单位： 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | **照片** |
| **政治面貌** |  | **身份证号** |  |
| **技术职称** |  | **毕业院校** |  | **所学专业** |  |
| **学历/学位** |  | **研究领域** |  |
| **学科类别** |  | **工作单位及职务** |  |
| **工作状态** | **□退休 □在职** | **社会兼职** |  |
| **联系电话** |  | **电子信箱** |  |
| **通讯地址** |  |
| **教育背景（从大学本科起填写）** |
| **自何年月至何年月** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **本人简历(从工作之日起填写)** |
| **自何年月至何年月** | **在何地区何单位** | **职务/职称** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **专业领域研究代表性成果（包括课题、著作、奖励等）** |  |
| **与教学督导有关的主要业绩或实践经验** |  |
| **本人意见** | **签署是否同意聘任** **签字：**  **年 月 日**  |
| **家属意见** | **签署是否同意聘任（第一顺序配偶，第二顺序子女）**  **签字： 关系：**  **年 月 日**  |
| **聘任部门意见** | **签署是否同意聘任** **第一负责人签字： 公章**  **年 月 日** |

注：注：本表由二级教学督导成员填写，正反面打印，一式三份，由评建办、党委教师工作部（人事部）、教学单位分别存档。