**附件1：**

**天津财经大学珠江学院**

**教学督导专家登记表**

填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | | **性别** | | |  | **出生年月** |  | | **照片** |
| **政治面貌** | |  | | **身份证号** | | |  | | | |
| **技术职称** | |  | | **毕业院校** | | |  | **所学专业** |  | |
| **学历/学位** | |  | | | | | **研究领域** |  | | |
| **学科类别** | | |  | | | | | **工作单位及职务** |  | | |
| **工作状态** | | | **□退休 □在职** | | | | | **社会兼职** |  | | |
| **联系电话** | | |  | | | | | **电子信箱** |  | | |
| **通讯地址** | | |  | | | | | | | | |
| **教育背景（从大学本科起填写）** | | | | | | | | | | | |
| **自何年月至何年月** | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |
| **本人简历(从工作之日起填写)** | | | | | | | | | | | |
| **自何年月至何年月** | | | | | | **在何地区何单位** | | | | **职务/职称** | |
|  | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | |  | |
| **专业领域研究代表性成果（包括课题、著作、奖励等）** |  | | | | | | | | | | |
| **与教学督导有关的主要业绩或实践经验** |  | | | | | | | | | | |
| **本人意见** | **签署是否同意聘任**    **签字：**  **年 月 日** | | | | | | | | | | |
| **家属意见** | **签署是否同意聘任（第一顺序配偶，第二顺序子女）**    **签字： 关系：**  **年 月 日** | | | | | | | | | | |
| **聘任部门意见** | **签署是否同意聘任**  **第一负责人签字： 公章**  **年 月 日** | | | | | | | | | | |

注：本表由教学督导专家填写，正反面打印，一式两份，由评建办、党委教师工作部（人事部）分别存档。